

## POLÍTICA DE PRIVACIDADE

### VALIDE SYSTEM

A presente Política de Privacidade regula as condições gerais de privacidade utilizada na Plataforma Valide System. Ao utilizar a Plataforma você concorda expressa e integralmente com a presente política.

Recomendamos aos usuários que, previamente à utilização da Plataforma, realizem atenta leitura dos Termos de Uso e da Política de Privacidade.

Atualização: novembro de 2023

### **Introdução**

Entende-se como sensível e sigilosos os registros eletrônicos e dados pessoais coletados na utilização da Plataforma da Valide, servindo a presente Política de Privacidade ("Política") como compromisso com a privacidade e a proteção dos dados pessoais, estabelecendo as regras sobre a coleta, registro, armazenamento, uso, compartilhamento, enriquecimento e eliminação dos dados coletados dentro do escopo dos serviços e funcionalidades da Plataforma, de acordo com as leis em vigor.

### **Definições**

1. **Usuário Tomador:** Pessoa física empregada pela Empresa Tomadora ou seu representante legal que é responsável pelos uso da Plataforma e recebeu um perfil individualizado de acesso para gestão dos documentos dos Colaboradores Terceirizados;
2. **Empresa Tomadora:** empresa que contratar serviços terceirizados de Empresas Prestadoras.
3. **Colaboradores Terceirizados:** pessoa física que é empregado da Empresa Prestadora e tem seus dados disponibilizados na Plataforma pela própria Empresa Prestadora.

4. **Usuário Prestador:** pessoa física empregada pela Empresa Prestadora ou seu representante legal que é responsável pelos uso da Plataforma e recebeu um perfil individualizado de acesso para gestão dos documentos dos Colaboradores Terceirizados;

individualizado de acesso para gestão dos documentos dos Colaboradores Terceirizados;

5. **Empresa Prestadora:** empresa contratada como prestadora de serviços terceirizada pela Empresa Tomadora.
6. **Dados Pessoais:** informação relacionada à pessoa natural identificada ou identificável.
7. **Dados Pessoais Sensíveis:** dado pessoal sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou à organização de caráter religioso

filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico, quando vinculado a uma pessoa natural.

8. **Dados.** significa todas as informações inseridas e obtidas pela Plataforma, incluindo Dados Pessoais.
9. **Controlador.** Pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, a quem competem as decisões referentes ao tratamento de dados pessoais.
10. **Operador.** Pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, que realiza o tratamento de dados pessoais em nome do controlador.

### Como e Quais Dados são Coletados

1. A Valide reúne vários tipos de informações, incluindo informações que identificam ou podem identificar os indivíduos, conforme explicado em mais detalhes abaixo:

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Titular dos Dados</b>                       | Colaboradores Terceirizados                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Como são Coletados?</b>                     | Formulário cadastral preenchido pelo Usuário Prestador mediante solicitação do Usuário Tomador                                                                                                                                    |
| <b>Quais são Coletados? (quando aplicável)</b> | Nome Completo<br>Número do RG e CPF<br>Data de Nascimento<br>Endereço e CEP<br>Nome do Cargo<br>Foto<br>Número da Matrícula concedida pela Empresa Prestadora<br>E-mail<br>Telefone/Celular<br>Data do certificado de treinamento |
| <b>Documentos Coletados (quando aplicável)</b> | RG (ou passaporte se necessário)CTPS<br>ASO<br>Passaporte<br>Ficha EPI<br>Ficha de registro da Empresa PrestadoraAtestado de matrícula de estágio                                                                                 |

|  |                                                                                                          |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Contrato de estágio<br>Certificados de Treinamentos<br>Holerites<br>Folhas de Ponto<br>Atestados médicos |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                |                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Titular dos Dados</b>                       | Usuário Tomador                                                                                                                              |
| <b>Como são Coletados? (quando aplicável)</b>  | Formulário cadastral preenchido pelo próprio Usuário Tomador                                                                                 |
| <b>Quais são Coletados? (quando aplicável)</b> | Nome Completo<br>Número do RG e CPF<br>Nome do Cargo<br>Razão Social Empresa Tomadora<br>CNPJ Empresa Tomadora<br>E-mail<br>Telefone/Celular |

|                                                |                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Titular dos Dados</b>                       | Usuário Prestador                                                                                                                                |
| <b>Como são Coletados? (quando aplicável)</b>  | Formulário cadastral preenchido pelo próprio Usuário Prestador                                                                                   |
| <b>Quais são Coletados? (quando aplicável)</b> | Nome Completo<br>Número do RG e CPF<br>Nome do Cargo<br>Razão Social Empresa Prestadora<br>CNPJ Empresa Prestadora<br>E-mail<br>Telefone/Celular |

2. Ademais, informa-se que, no momento da aceitação do Termo de Uso e Política de Privacidade (“click na caixa” sinalizada para tanto), serão obtidas informações referentes à versão deste documento, data, hora e número de IP (*Internet Protocol*).

## Como são usados e finalidades

|                                                      |                                                      |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <b>Dados dos<br/>Colaboradores<br/>Terceirizados</b> | Nome Completo<br>Número do RG e CPF<br>Nome do Cargo |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|

|                   |                                                                                                                                                                             |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   | Razão Social da empregadora<br>Foto                                                                                                                                         |
| <b>Tratamento</b> | Coleta, processamento, avaliação, armazenamento e compartilhamento                                                                                                          |
| <b>Finalidade</b> | Gestão de documentos pela Empresa Tomadora e para identificação e autenticação do Colaborador Terceirizado quando da prestação de serviços e respectivo controle de acesso. |

|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dados e documentos dos Colaboradores Terceirizados</b> | RG (ou passaporte se necessário)CTPS<br>ASO<br>Passaporte<br>Ficha EPI<br>Ficha de registro da Empresa Prestadora<br>Atestado de matrícula de estágio Contrato de estágio<br>Certificados de Treinamentos<br>Holerites<br>Folhas de Ponto<br>Atestados médicos |
| <b>Tratamento</b>                                         | Coleta, processamento, avaliação, armazenamento e compartilhamento                                                                                                                                                                                             |
| <b>Finalidade</b>                                         | Identificação do Colaborador e constatação se está em condições (apto) ou não (inapto) de realizar determinadas atividades ou funções, conforme orientações e resultados dos documentos.                                                                       |

|                                              |                                                 |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>Dados dos Colaboradores Terceirizados</b> | Email; Telefone/Celular; Endereço e CEP         |
| <b>Tratamento</b>                            | Coleta, processamento, armazenamento            |
| <b>Finalidade</b>                            | Comunicação de mensageria e login na Plataforma |

|                                                      |                                                                                                 |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dados dos Usuário Tomador e Usuário Prestador</b> | Nome Completo<br>Número do RG e CPF<br>Nome do Cargo Razão Social<br>E-mail<br>Telefone/Celular |
| <b>Tratamento</b>                                    | Coleta, processamento, armazenamento                                                            |
| <b>Finalidade</b>                                    | Cadastro e autenticação de usuário, comunicação de                                              |

|  |                                   |
|--|-----------------------------------|
|  | mensageria e login na Plataforma. |
|--|-----------------------------------|

3. A Valide não é responsável pela precisão, veracidade ou falta dela nas informações que o Usuário Tomador e o Usuário Prestador disponibilizarem à Valide ou pela sua desatualização, quando é do Usuário Tomador e do Usuário Prestador a responsabilidade prestá-las com exatidão ou atualizá-las.
4. Informações de identificação pessoal não serão vendidas ou alugadas pela Valide.
5. A Empresa Tomadora, a Empresa Prestadora, o Usuário Tomador e o Usuário Prestador são todos corresponsáveis pelo sigilo de seus dados. O compartilhamento de senhas e dados de acesso viola esta Política e os Termos de Uso da Valide.
6. Não serão enviados e-mails solicitando quaisquer Dados qualquer outra forma, salvo diretamente pela Plataforma.

### Consentimento

7. Ao acessar e utilizar esta plataforma todos declaram que concordam com os termos contidos neste documento, o qual está disponibilizado de maneira permanente e de fácil acesso. Ademais, caso haja a utilização de algum formulário disponibilizado no aplicativo, todos deverão marcar a opção de “Li e concordo”, devidamente identificada. Nesta hipótese será gerado um “log” (arquivo digital), vinculado às informações preenchidas, a versão deste documento, bem como contendo os seguintes dados do Usuário: IP, Data e Hora.

## **Armazenamento**

- 8.** Os dados e os registros de atividades serão armazenados em ambiente seguro e controlado por medidas técnicas e administrativas que visam proteger os Dados



de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou difusão.

9. Os dados coletados serão armazenados em ambiente de uso de recursos ou servidores na nuvem (*cloud computing*), quais sejam, nos servidores da Azure localizados no Brasil e backup localizado no Brasil nos Estados Unidos, o que enseja transferência ou processamento dos dados fora do Brasil.

### Compartilhamento

10. **Colaboradores Terceirizados.** Os Dados dos Colaboradores Terceirizados serão compartilhados única e exclusivamente na forma de visualização simples ou impressão, sem possibilidade de edição, com o Usuário Tomador, portaria da Empresa Tomadora e/ou sistema de terceiro cuja finalidade é a identificação e autenticação para execução do contrato firmado.
11. **Usuário Tomador.** Os Dados do Usuário Tomador não serão compartilhados.
12. **Usuário Prestador.** Os Dados do Usuário Prestador não serão compartilhados, salvo a possibilidade de compartilhar o e-mail e telefone com o Usuário Tomador.

13. Atividades de navegação e resultados estatísticos de estudos realizados com base na inteligência do software poderão ser compartilhados em formato anônimo.
14. Os dados coletados e as atividades registradas também poderão ser compartilhados:
  - 14.1. Com autoridades judiciais, administrativas ou governamentais competentes, sempre que houver determinação legal, requerimento, requisição ou ordem judicial ou extrajudicial;
  - 14.2. De forma automática em caso de movimentação e societárias, como fusão, aquisição e incorporação.

### Segurança

15. A Valide utiliza os meios razoáveis de mercado e legalmente requeridos para preservar a privacidade dos dados coletados em sua Plataforma. Desta maneira, adota as seguintes precauções, tais como:
  - 15.1. A Valide utiliza os métodos padrão e de mercado para criptografar e pseudonimizar os dados coletados;
  - 15.2. A Valide possui proteção contra acesso não autorizado a seus sistemas;
  - 15.3. A Valide somente autoriza o acesso de pessoas previamente estabelecidas ao local onde são armazenadas as informações coletadas;
  - 15.4. Manutenção do inventário indicando momento, duração, identidade do funcionário, ou do responsável pelo acesso e o arquivo objeto, com base nos registros de conexão e de acesso às aplicações, conforme determinado no artigo 13 do Decreto nº 8.771/2016.
16. Internamente, os dados são acessados somente por profissionais devidamente autorizados, respeitando os princípios da finalidade, adequação, necessidade, transparência, segurança, proporcionalidade e boa fé para os objetivos da Valide e dos titulares dos dados, além do compromisso de confidencialidade e preservação da privacidade nos termos desta Política.

17. Aqueles que entrarem em contato com as informações deverão se comprometer a manter sigilo absoluto. A quebra do sigilo acarretará responsabilidade civil e o infrator será responsabilizado nos moldes da legislação brasileira.

#### **Disposições Finais**

18. Caso alguma disposição desta Política seja considerada ilegal ou ilegítima por autoridade, as demais condições permanecerão em pleno vigor e efeito.
19. **Assinatura Eletrônica ou Digital.** As Partes concordam que poderão utilizar a assinatura digital ou eletrônica de entidades Certificadoras Privadas ou pela ICP-Brasil ou outro meio de comprovação da autoria e integridade de documentos em forma eletrônica, inclusive os que utilizem certificados não emitidos pela ICP-Brasil, reconhecendo como válidas assinaturas e inerentes meios de provas, nos termos da, incluindo, mas não se limitando, Medida Provisória 2.200-2, Código Civil Brasileiro, Resoluções do Comitê Gestor do ICP e Instruções Normativas do ITI – Instituto Nacional de Tecnologia da Informação que regulam a matéria.
20. Os Usuários e Empresas reconhecem que toda comunicação realizada por e-mail (aos endereços informados no seu cadastro), SMS, aplicativos de comunicação instantânea ou qualquer outra forma digital, virtual e digital também são válidas, eficazes e suficientes para a divulgação de qualquer assunto que se refere aos serviços que prestados, bem como às condições de sua prestação ou a qualquer outro assunto nele abordado, ressalvadas as disposições expressamente diversas previstas nesta Política.
21. A presente Política será regida e interpretada segundo a legislação brasileira, no idioma português, sendo eleito o Foro da Comarca de São Paulo/SP para dirimir qualquer litígio ou controvérsia envolvendo o presente documento, salvo ressalva específica de competência pessoal, territorial ou funcional pela legislação aplicável.





